

## Amministratore di sostegno

[https://www.giustizia.it/giustizia/it/mg\\_3\\_2\\_1.page#](https://www.giustizia.it/giustizia/it/mg_3_2_1.page#)

L'amministratore di sostegno è una figura istituita per quelle persone che, per effetto di un'infermità o di una menomazione fisica o psichica, si trovano nell'impossibilità, anche parziale o temporanea, di provvedere ai propri interessi.

Gli anziani e i disabili, ma anche gli alcolisti, i tossicodipendenti, le persone detenute, i malati terminali possono ottenere, anche in previsione di una propria eventuale futura incapacità, che il giudice tutelare nomini una persona che abbia cura della loro persona e del loro patrimonio.

Per richiedere l'amministrazione di sostegno si deve presentare un ricorso.

### Il ricorso può essere proposto:

- dallo stesso soggetto beneficiario, anche se minore, interdetto o inabilitato
- dal coniuge
- dalla persona stabilmente convivente
- dai parenti entro il quarto grado
- dagli affini entro il secondo grado
- dal tutore o curatore
- dal pubblico ministero

I responsabili dei servizi sanitari e sociali direttamente impegnati nella cura e assistenza della persona, se sono a conoscenza di fatti tali da rendere opportuna l'apertura del procedimento di amministrazione di sostegno, sono tenuti a proporre al giudice tutelare il ricorso o a fornirne comunque notizia al pubblico ministero.

### Per la presentazione del ricorso non è necessaria l'assistenza di un avvocato.

L'amministratore di sostegno viene nominato con un decreto del giudice tutelare.

Il decreto di nomina dell'amministratore di sostegno deve contenere l'indicazione:

1. delle generalità della persona beneficiaria e dell'amministratore di sostegno
2. della durata dell'incarico, che può essere anche a tempo indeterminato
3. dell'oggetto dell'incarico e degli atti che l'amministratore di sostegno ha il potere di compiere in nome e per conto del beneficiario
4. degli atti che il beneficiario può compiere solo con l'assistenza dell'amministratore di sostegno
5. dei limiti, anche periodici, delle spese che l'amministratore di sostegno può sostenere con utilizzo delle somme di cui il beneficiario ha o può avere la disponibilità
6. della periodicità con cui l'amministratore di sostegno deve riferire al giudice circa l'attività svolta e le condizioni di vita personale e sociale del beneficiario.

La scelta dell'amministratore di sostegno avviene con esclusivo riguardo alla cura ed agli interessi della persona del beneficiario.

Nella scelta della persona da nominare amministratore di sostegno, il giudice tutelare preferisce, se possibile:

- il coniuge che non sia separato legalmente
- la persona stabilmente convivente
- il padre, la madre
- il figlio
- il fratello o la sorella
- il parente entro il quarto grado
- il soggetto designato dal genitore superstite con testamento, atto pubblico o scrittura privata autenticata.

Non possono ricoprire le funzioni di amministratore di sostegno gli operatori dei servizi pubblici o privati che hanno in cura o in carico il beneficiario.

## Percorso guidato per fare la DOMANDA con SEMPLICITÀ

[https://smart.giustizia.it/to?id=to\\_servizi\\_acts\\_copy&act\\_id=de1f196f872cd910e336da883cbb356d](https://smart.giustizia.it/to?id=to_servizi_acts_copy&act_id=de1f196f872cd910e336da883cbb356d)

### Chi può richiederla:

- L'Amministrazione di sostegno può essere richiesta da uno dei seguenti soggetti:
- Il coniuge o una persona stabilmente convivente
- I parenti entro il quarto grado o gli affini entro il secondo grado
- Il tutore o il curatore del beneficiario
- Altri: Il beneficiario, il Pubblico Ministero o i responsabili dei servizi sociali e sanitari

### Come richiederla

La domanda per l'apertura dell'Amministrazione di sostegno deve essere presentata al Giudice Tutelare del luogo dove il beneficiario ha la residenza o il domicilio.

La domanda può essere presentata:

- Online, utilizzando gli strumenti messi a disposizione da Tribunale Online in alcune regioni
- In Tribunale, presso la Cancelleria della Volontaria Giurisdizione
- Per il tramite di un Avvocato
- Presso lo Sportello di prossimità di competenza: sedi dove ottenere aiuto e orientamento senza doversi recare presso una sede di Tribunale per venire a capo di moduli, documenti, formalità sconosciute, evitando code e trasferte.

La domanda deve includere le seguenti informazioni:

1. Le generalità del richiedente
2. Le generalità del beneficiario e la sua dimora abituale
3. Le generalità del candidato a ricoprire il ruolo di amministratore di sostegno (può coincidere con il richiedente)
4. La descrizione delle condizioni psicofisiche del beneficiario
5. Le ragioni per cui si richiede la nomina dell'amministratore di sostegno
6. L'indicazione delle attività da svolgere nell'interesse del beneficiario (es. riscossione della pensione, pagamento dei canoni di affitto e degli stipendi a colf o badanti)
7. Le generalità dei familiari interessati (parenti entro il quarto grado e affini entro il secondo grado)

Al modulo è necessario allegare i seguenti documenti.

Beneficiario:

Al modulo è necessario allegare i seguenti documenti.

Beneficiario:

1. Copia del documento di riconoscimento
2. Estratto dell'atto di nascita
3. Certificato anagrafico di residenza
4. Certificato storico di stato di famiglia
5. Certificato medico attestante la condizione psicofisica
6. Certificato d'intrasportabilità
7. Autocertificazione di domicilio

Richiedente e candidato amministratore di sostegno:

1. Copia del documento di riconoscimento del richiedente
2. Copia del documento di riconoscimento del candidato amministratore di sostegno

Familiari:

1. Dichiarazione di assenso alla nomina dell'amministratore di sostegno
2. Copia del documento di riconoscimento

Pagamento:

1. Avviso e ricevuta di pagamento dei diritti di cancelleria

## **Tempi e costi**

Il Giudice Tutelare provvede alla nomina dell'amministratore di sostegno, entro 60 giorni dalla data di presentazione della domanda, con decreto motivato immediatamente esecutivo (decreto di nomina). Qualora ne sussista la necessità, il Giudice Tutelare adotta d'ufficio i provvedimenti urgenti procedendo alla nomina di un amministratore di sostegno provvisorio.

È necessario il pagamento della somma di 27,00 € per diritti di cancelleria attraverso il sistema Pagamenti Online integrato con la Piattaforma pagoPA.

## **RENDICONTAZIONE PERIODICA AL GIUDICE TUTELARE**

Il «rendiconto» (articolo 380 del Codice civile: "Contabilità dell'amministrazione" primo comma) da sottoporre annualmente al Giudice tutelare, riassume l'attività di gestione patrimoniale della persona interdetta o amministrata da parte rispettivamente del tutore o dell'amministratore di sostegno. È anche un resoconto sugli aspetti di vita sociali e sanitari della persona sia che viva a casa con i propri familiari, sia ricoverata in una struttura residenziale sanitaria o socio-sanitaria» (cfr. articolo 405 del Codice civile).

Nel caso di persona che vive assieme ai propri familiari la gestione sarà ovviamente più articolata rispetto a quella di un soggetto inserito in una struttura residenziale, per es. Rsa (In questi casi la retta di ricovero in struttura comprenderà tutte le prestazioni e i servizi necessari per l'utente, ad eccezione delle piccole spese personali affrontate attraverso una quota (circa 100/150 euro al mese) lasciata a disposizione del ricoverato e gestite o direttamente o dal suo tutore o amministratore di sostegno (Rif.to legge 328/2000 articolo 24, comma 1, lettera g). Le entrate pertanto saranno destinate, per quanto disponibili, a coprire la quota alberghiera determinata dai Lea, Livelli essenziali delle attività sanitarie e socio-sanitarie (trattenendo la modica quota succitata per le piccole spese personali). Se tali entrate del ricoverato non sono sufficienti al pagamento della retta alberghiera, sarà l'Ente gestore dei servizi socio-assistenziali /il Comune di residenza del paziente prima del ricovero, a provvedere alla dovuta integrazione.

Entrando in dettaglio, tra le spese generali troviamo: l'affitto della casa, le tasse, l'assicurazione, le utenze di energia elettrica, gas, telefono, riscaldamento, le spese condominiali, l'acqua potabile, ecc. ma anche le spese per l'ammortamento degli elettrodomestici, altresì le spese per la pulizia della casa e degli indumenti nonché le possibili spese straordinarie per la casa. Spese per il vitto, cioè per l'alimentazione per la colazione, il pranzo, la merenda e la cena. Sono poi da considerare anche le spese per il trasporto (l'automobile, ecc.).

Tra le spese personali rientrano invece quelle per l'abbigliamento, le calzature, ecc. quelle per visite mediche, ticket, farmaci, ausili a pagamento, ecc. Nonché esigenze speciali personali. Ad esse vanno aggiunte le spese per il tempo libero, per esempio uscite, cinema, pizzeria, vacanze, ...

Non consideriamo prestiti o donazioni in quanto vietati per la persona interdetta (cfr. articolo 777 "Donazioni fatte da rappresentanti di persone incapaci" del Codice civile).

Non consideriamo altresì le spese per l'assistenza continuativa, facendola rientrare nel computo dell'indennità di accompagnamento e nell'attività volontaria dei familiari.

Come tener traccia di tutte queste spese

Tramite strumenti informatici (es. programmi specifici su Pc, o semplici fogli Excel...) oppure è sufficiente un quaderno in cui si segneranno per ciascun mese tutte le entrate e le uscite effettuate (indicando data, importo e motivazione), suddividendole in spese di tipo generale e personale.

Le spese personali saranno interamente imputate alla persona interdetta/Amministrata, mentre quelle generali saranno attribuite, nell'esempio del nucleo familiare composto di quattro persone, per un quarto del costo totale.

**Di seguito sono allegati moduli per la domanda di nomina e relazione annuale al giudice tutelare**

## DOMANDA DI NOMINA DI AMMINISTRATORE DI SOSTEGNO

Al Giudice Tutelare presso il Tribunale di \_\_\_\_\_

### SEZIONE RICHIEDENTE

Io sottoscritto/a Nome \_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_

di seguito denominato **“richiedente”**,

nato/a a \_\_\_\_\_ Prov. ( \_\_\_\_\_ )

Stato ( \_\_\_\_\_ ) il \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_ Prov. ( \_\_\_\_\_ )

Stato ( \_\_\_\_\_ )

Indirizzo \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ e CF \_\_\_\_\_

E-mail/PEC \_\_\_\_\_

### IN QUALITÀ DI

- Coniuge
- Persona stabilmente convivente
- Parente entro il IV grado
- Affine entro il II grado
- Tutore/Curatore

**CHIEDO LA NOMINA DI AMMINISTRATORE DI SOSTEGNO**

**SEZIONE BENEFICIARIO/A**

in favore di Nome \_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_

di seguito denominato **“beneficiario/a”**,

nato/a a \_\_\_\_\_ Prov. ( \_\_\_\_\_ )

Stato ( \_\_\_\_\_ ) il \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_ Prov. ( \_\_\_\_\_ )

Stato ( \_\_\_\_\_ )

Indirizzo \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

Attualmente domiciliato/a:

- Coincide con la residenza
- Non coincide con la residenza (Specificare di seguito)

in \_\_\_\_\_ Prov. ( \_\_\_\_\_ )

Stato ( \_\_\_\_\_ )

Indirizzo \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

**Condizione psicofisica del beneficiario/a:**

- Anziano/a
- Malato/a
- Affetto/a da dipendenza
- Disabile fisico
- Disabile psichico
- Ridotta autonomia nella vita quotidiana
- Altro (Specificare) \_\_\_\_\_

**Tale condizione psicofisica è:**

- Temporanea
- Permanente

**Il beneficiario/a PUÒ RECARSI in tribunale:**

- Sì
- NO

**Il beneficiario/a VIVE STABILMENTE presso una casa di cura, comunità o altra struttura?**

- Sì, specificare riferimento struttura \_\_\_\_\_
- NO

**SEZIONE CANDIDATO AMMINISTRATORE DI SOSTEGNO**

**INDICO COME POSSIBILE AMMINISTRATORE IL SEGUENTE NOMINATIVO, GIÀ DICHIARATOSI  
DISPONIBILE:**

- Il sottoscritto richiedente
- Altra persona: Nome \_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ Prov. ( \_\_\_\_\_ )  
Stato ( \_\_\_\_\_ ) il \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ Prov. ( \_\_\_\_\_ )  
Stato ( \_\_\_\_\_ )  
Indirizzo \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_ e CF \_\_\_\_\_  
E-mail/PEC \_\_\_\_\_

**SEZIONE FAMILIARI**

Indicare eventuali familiari, parenti entro il 4° grado e affini entro il 2° grado, da informare in merito alla domanda di Amministrazione di sostegno:

Nome \_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_  
Relazione con il beneficiario/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ Prov. ( \_\_\_\_\_ )  
Stato ( \_\_\_\_\_ ) il \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ Prov. ( \_\_\_\_\_ )  
Stato ( \_\_\_\_\_ )  
Indirizzo \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_  
CF \_\_\_\_\_

Nome \_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_

Relazione con il beneficiario/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ Prov. (\_\_\_\_\_)

Stato (\_\_\_\_\_) il \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_ Prov. (\_\_\_\_\_)

Stato (\_\_\_\_\_)

Indirizzo \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

CF \_\_\_\_\_

Nome \_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_

Relazione con il beneficiario/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ Prov. (\_\_\_\_\_)

Stato (\_\_\_\_\_) il \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_ Prov. (\_\_\_\_\_)

Stato (\_\_\_\_\_)

Indirizzo \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

CF \_\_\_\_\_

Nome \_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_

Relazione con il beneficiario/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ Prov. (\_\_\_\_\_)

Stato (\_\_\_\_\_) il \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_ Prov. (\_\_\_\_\_)

Stato (\_\_\_\_\_)

Indirizzo \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

CF \_\_\_\_\_

**L'AMMINISTRATORE DI SOSTEGNO È RICHIESTO PER LE SEGUENTI NECESSITÀ:**

- Partecipare al seguente atto notarile: \_\_\_\_\_
- Prestare consenso informato al seguente intervento o terapia, da praticare entro mesi: \_\_\_\_\_
- Altro: \_\_\_\_\_

**L'AMMINISTRATORE DI SOSTEGNO PROPONE DI COMPIERE:**

- Autorizzazione a trattamenti e cure mediche
- Gestione delle spese (es. utenze, affitto) e delle entrate (es. pensione) ricorrenti, atti di natura fiscale (es. dichiarazione dei redditi)
- Altro: \_\_\_\_\_

Luogo e Data

Firma del/la richiedente

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

- Allegati richiesti per il beneficiario/a:
  - Copia documento di riconoscimento
  - Estratto dell'atto di nascita
  - Certificato medico attestante la condizione psicofisica
  - Certificato di residenza (o autocertificazione di domicilio, se diverso dalla residenza)
  - Certificato storico di stato di famiglia
  - Certificato d'intrasportabilità (qualora il beneficiario non possa recarsi in Tribunale)
- Allegati richiesti per il richiedente:
  - Copia documento di riconoscimento
- Allegati richiesti per il candidato Amministratore di sostegno:
  - Copia documento di riconoscimento
- Allegati richiesti per i familiari:
  - Copia documento di riconoscimento
  - Dichiarazione di assenso alla nomina dell'Amministratore di sostegno



relazione al giudice tutelare

**TRIBUNALE di BIELLA**

**ADS Xxxxx Xxxxxx Amministrato RGV 3210/24 GT Brovarone**

**Rendiconto situazione amministrato Redatto a cura dell'amministratore nominato Yyyyyy Yyyyyy.**

Come da provvedimento del Giudice del 20.11.2024 si allega foglio Exelles con entrate ed uscite dell'Amministrato alla data odierna. A far data dal 10.12. 24.

Rendiconto relativo al periodo dal: \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

**CONDIZIONI DI SALUTE E COLLOCAZIONE DELLA PERSONA SOTTO TUTELA**

Il tutore dichiara che la persona sottoposta a tutela vive presso:

- \_\_\_\_\_

e che le condizioni generali della persona sottoposta a tutela sono le seguenti:

\_\_\_\_\_

Si allega dichiarazione del medico di base sulle condizioni di salute della persona sottoposta a tutela

**SITUAZIONE PATRIMONIALE DELLA PERSONA SOTTOPOSTA A TUTELA**

Il tutore dichiara che la persona sottoposta a tutela è beneficiaria di:

pensione di invalidità	di € _____ mensili per 13 mensilità = _____
maggiorazione (finanziaria 2000)	di € 10,33 mensili per 13 mensilità = 134,29
indennità di accompagnamento	di € _____ mensili per 12 mensilità = _____
interessi di c/c o libretto	di € _____ = _____
_____	di € _____ = _____

totale annuo = \_\_\_\_\_

Il tutore precisa che:

1 - tali somme sono state interamente destinate al mantenimento ed all'assistenza del/la tutelato/a

Il tutore dichiara che la persona sottoposta a tutela è titolare:

1 - di libretto di risparmio postale/bancario n. \_\_\_\_\_ con saldo di € \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_  
presso l'Uff. Postale/Banca di \_\_\_\_\_ Agenzia n. \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_

2 il c/c postale/bancario n. \_\_\_\_\_ con saldo di € \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_  
presso l'Uff. Postale/Banca di \_\_\_\_\_ Agenzia n. \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_

altro \_\_\_\_\_

Si resta a disposizione di fornire, se richiesto, fotocopia del libretto di risparmio estratto e/o conto corrente bancario e ogni altra precisazione che si rendesse necessaria.

Distinti saluti.

Luogo, data \_\_\_\_\_

IL TUTORE

\_\_\_\_\_

